



Lundbeck

Etisk kodeks

# Indhold

## Kultur

- 03 Meddelelse fra vores administrerende direktør
- 04 Hvorfor denne kodeks?
- 05 Adfærd, der understøtter efterlevelse af kodeksen
- 06 Ledernes ansvar
- 07 Forpligtelse til bæredygtighed

## Etisk beslutningstagning

- 08 Din guide til etisk beslutningstagning

## Kontakt

- 09 Kontaktoplysninger

## Speak Up

- 10 Speak Up kultur hos Lundbeck
- 10 Beskyttelse mod repressalier
- 10 Undersøgelse af brud på kodeksen

## Samarbejde

- 12 Patienter og omsorgspersoner
- 13 Sundhedspersonale
- 14 Eksterne partnere
- 15 Lundbecks arbejdsfællesskab

## Forpligtelser

### *Innovation*

- 17 Forskning og udvikling
- 18 Klinisk forskning
- 19 Immaterielle rettigheder

### *Etisk forretningsskik*

- 20 Patientsikkerhed
- 21 Miljø og klima
- 22 Dyrevelfærd
- 23 Fair og åben konkurrence
- 24 Tilskud og donationer
- 25 Ansvarlig markedsføring
- 26 Sociale Medier
- 27 Menneske- og arbejdstagerrettigheder
- 28 Sundhed, sikkerhed og mental trivsel
- 29 Inklusion og fællesskab
- 30 Offentligt ansatte, politiske aktiviteter og lobbyisme

### *Personlig integritet*

- 31 Antikorruption
- 32 Interessekonflikter
- 33 Insiderhandel
- 34 Finansiell integritet

### *Beskyttelse af aktiver og information*

- 35 Virksomhedens aktiver og information
- 36 AI, dataetik og databeskyttelse

# Meddelelse fra vores administrerende direktør

Kære kolleger

Tillid er grundlaget for ethvert vellykket forhold. Når vi optræder med integritet og gennemsigtighed, opnår vi tillid hos dem, vi hjælper og samarbejder med. Det er afgørende for at fremme langsigtede partnerskaber og sikre, at vi fortsat kan have en positiv indflydelse på patienternes liv verden over.

At opretholde denne tillid kræver, at man forpligter sig til at gøre det rigtige uden at vakle. Det indebærer, at vi tager ansvar for vores handlinger, træffer beslutninger, der stemmer overens med vores principper, altid har et forretningsorienteret blik for Lundbecks succes på langt sigt og siger fra, når vi ser noget, der ikke virker rigtigt. Formålet med Lundbecks etiske kodeks er at hjælpe os med at navigere i forskellige situationer og i de komplekse forhold i vores branche. Kodeksen er ikke blot en række regler; den afspejler vores forventede adfærd og en kultur præget af fokus på innovation.

Tag dig tid til at lære vores etiske kodeks at kende, drøft den med dine kolleger, og brug den til at træffe beslutninger, som du kan være stolt af. Lad os alle forpligte os til at efterleve disse principper hver dag og sikre, at Lundbeck forbliver en troværdig og respekteret medicinalvirksomhed i vores branche.



Charl Van Zyl  
Administrerende direktør for Lundbeck



# Hvorfor denne kodeks?

## Vores guide til at træffe bedre valg

Vores etiske kodeks tjener to primære formål. For det første skitserer den Lundbecks forpligtelser til at fremme en etisk og bæredygtig arbejdskultur og forretningspraksis.

For det andet fungerer den som en vejledning for Lundbecks medarbejdere og hjælper os med at udnytte vores evner og viden til at træffe de rigtige valg i vores daglige arbejde.

Kodeksen fastsætter også forventningerne til de organisationer, vi samarbejder med, og fungerer som en rettesnor i forhold til at formidle til vores interessenter, hvem vi er, hvordan vi driver vores virksomhed, og hvordan vi ønsker at blive opfattet af andre.

## Hvordan bruger man kodeksen?

Kodeksen præciserer følgende:

**HVORFOR** – Hvorfor emnet er vigtigt.

**VI** – Lundbecks forpligtelser og tilgang.

**JEG** – Hvad det kan betyde for mig, dig og eksterne partnere.

**YDERLIGERE OPLYSNINGER** – anbefalede yderligere oplysninger.

Vores kodeks er udarbejdet for at hjælpe os i vores daglige arbejde. Principperne gælder dog ikke nødvendigvis i samme grad for alle, da forventningerne kan variere alt efter rolle og arbejdsområde.

Læs kodeksen grundigt igennem, og drøft den med dine kolleger og din leder. Brug den som et værktøj til at navigere i forskellige situationer og træffe velovervejede beslutninger. Det giver dig mulighed for at holde fast i det, der er rigtigt, og sige fra, når du støder på noget, der virker forkert.

## Overholdelse af lovgivningen og mere til

Lundbeck er forpligtet til at overholde alle gældende love og regler for virksomhedens aktiviteter. Vi har udarbejdet politikker og procedurer for at vise vores ønske om at leve op til disse forpligtelser. Selvom disse forpligtelser måske ikke nævnes udtrykkeligt i hvert afsnit af kodeksen, understøtter de vores overordnede tilgang og guider vores handlinger.

Kodeksen gælder globalt for alle vores aktiviteter. I visse tilfælde kan vores politikker eller andre retningslinjer dog indeholde landespecifikke variationer for at sikre overensstemmelse med lokale krav, som kan have forrang.

## Hvad hvis kodeksen ikke besvarer mit spørgsmål?

Kodeksen angiver ikke nødvendigvis specifikke handlinger til enhver situation, men den beskriver vores principper, som kan vejlede dig i dit daglige arbejde. Den introducerer også vores vejledning til etisk beslutningstagning, indeholder information om, hvordan du søger yderligere vejledning, og forklarer, hvordan du kan give udtryk for din bekymring.

## Hvad hvis jeg ser eller hører noget, der strider imod kodeksen?

Vi opfordrer alle til at være i løbende dialog om compliance og etik med deres kolleger og leder. Vi forstår dog, at ikke alle spørgsmål, dilemmaer eller bekymringer altid kan drøftes åbent. Søg hjælp, hvis du er usikker på, hvordan du skal handle, eller hvis du er bekymret for, om en sag bliver behandlet korrekt. Du kan finde relevante kontaktoplysninger i afsnittet Kontakt. Du kan altid indberette alvorlige compliance-bekymringer i fuld fortrolighed til Lundbecks Compliance Hotline. Enhver, der i god tro rapporterer en bekymring, er beskyttet af Lundbecks politik om Beskyttelse mod repressalier. Du kan læse mere om processen med at give udtryk for sine bekymringer i afsnittet Speak Up.

## Konsekvenser ved overtrædelse af kodeksen

Manglende overholdelse af kodeksen eller tilhørende politikker, procedurer eller instruktioner kan have alvorlige konsekvenser for både virksomheden og dig. Virksomheden kan blive pålagt store bøder, lovgivningsmæssige sanktioner og miste omdømme. Alle potentielle overtrædelser af kodeksen undersøges, og der træffes afhjælpende og disciplinære foranstaltninger efter behov. Vi spiller alle en vigtig rolle i forhold til at sikre, at vores handlinger er i overensstemmelse med principperne i kodeksen.

# Adfærd, der understøtter efterlevelse af kodeksen

I vores stræben efter at være en fokuseret innovator har vi alle et ansvar for at være nysgerrige, tilpasningsparate og ansvarlige – vigtige egenskaber, der hjælper os med at efterleve kodeksen i hverdagen.

Vi stræber efter at være en **FOKUSERET INNOVATOR**, der udvikler transformative behandlinger inden for neurovidenskab til patienter med et stort udækket behov, samtidig med at vi skaber bæredygtig langsigtet vækst.

**NYSGERRIGHED** driver os til konstant at søge viden og forståelse. Ved at fremme en kultur præget af nysgerrighed tilskynder vi til at stille spørgsmål, undersøge nye ideer og udfordre status quo. Denne adfærd understøtter vores etiske kodeks ved at fremme innovation, løbende forbedringer og en dybere forståelse af vores arbejde og verden omkring os. Det sikrer, at vi forbliver åbne og proaktive i søgningen efter løsninger, hvilket i sidste ende fører til bedre beslutningstagning og etisk praksis.

**TILPASNINGSEVNE** er evnen til at tilpasse sig nye betingelser og rumme forandring. Med gode tilpasningsevner i et miljø, der er i rivende udvikling, kan vi reagere effektivt på nye udfordringer og muligheder. Denne adfærd understøtter vores etiske kodeks ved at sikre, at vi forbliver fleksible og robuste og fastholder vores

forpligtelse til etiske standarder, også i mødet med forandring. Det hjælper os med at forblive relevante, effektive og fremmer en kultur præget af kontinuerlig læring og vækst.

**ANSVARLIGHED** betyder, at vi tager ansvar for vores handlinger og deres konsekvenser. Det indebærer gennemsigtighed, hvor vi tager ansvar for vores fejl og retter op på dem, hvis det er nødvendigt. Denne adfærd understøtter vores etiske kodeks ved at sikre, at vi overholder vores forpligtelser og opretholder integritet i alle vores aktiviteter. Ansvarlighed fremmer tillid og respekt blandt kolleger, eksterne partnere og interessenter og styrker en kultur, der er kendetegnet ved ærlighed og pålidelighed.

Sammen udgør disse tre former for adfærd – nysgerrighed, tilpasningsevne og ansvarlighed – et stærkt udgangspunkt for at efterleve vores etiske kodeks. De vejleder os i vores daglige handlinger og sikrer, at vi holder fast i vores værdier og følger de højeste standarder for etisk adfærd.

## Ledernes ansvar

Ved at opfylde disse forpligtelser bidrager lederne til at opretholde de højeste standarder for etisk adfærd hos Lundbeck og sikrer, at vores handlinger er i overensstemmelse med principperne i vores etiske kodeks.

### Går foran med et godt eksempel

Lederne hos Lundbeck spiller en afgørende rolle i forhold til overholdelsen af vores etiske kodeks. Ved at udvise etisk adfærd og integritet i deres daglige handlinger foregår lederne deres team med et godt eksempel. At gå foran med et godt eksempel betyder, at man altid overholder kodeksen, træffer beslutninger, der afspejler vores værdier, og viser en forpligtelse til etisk adfærd.

### Støtter deres team

Lederne er ansvarlige for at skabe et miljø, hvor medarbejderne føler, at de bliver støttet og opmuntret til at handle etisk korrekt. Det betyder, at lederne vejleder om compliance og etiske spørgsmål, fremmer åben kommunikation og sikrer, at teammedlemmerne forstår betydningen af vores etiske kodeks. Lederne bør aktivt fremme en kultur præget af integritet og respekt, hvor medarbejderne føler sig trygge ved at søge råd og give udtryk for bekymring.

### Eskalerer potentielle overtrædelser

Det er vigtigt, at lederne er årvågne og proaktive i forhold til at identificere potentielle overtrædelser af vores etiske kodeks. Når en leder bliver opmærksom på en mulig overtrædelse, skal der træffes passende foranstaltninger ved at eskalere problemet gennem de rette kanaler. Lederne spiller en vigtig rolle i forhold til at sikre, at medarbejdere, der udtrykker deres bekymring i god tro, er beskyttet mod repressalier.

## Forpligtelse til bæredygtighed

Hos Lundbeck vægter vi bæredygtighed som et centralt element i den måde, vi driver vores forretning og stræber efter en bedre fremtid på. Med vores fokus på bæredygtighed ønsker vi at have en positiv indvirkning på mennesker, patienter og samfundet og at minimere negativ påvirkning. Vi er dedikerede, når det handler om at identificere og håndtere negative sociale påvirkninger, såsom hindringer for adgangen til sundhed, og miljømæssige påvirkninger, såsom afbødning af klimaforandringer og forurening, især i forbindelse med vores egne aktiviteter, vores datterselskabers aktiviteter og i hele vores værdikæde.

Vi overvåger løbende effektiviteten af vores bæredygtighedsforanstaltninger og informerer offentligt om vores påvirkninger, handlinger og mål. Vores forpligtelse omfatter åben information om de negative påvirkninger, som vi har forårsaget eller bidraget til. Denne gennemsigtighed og ansvarlighed er helt grundlæggende for vores tilgang.

*Ved at overholde bæredygtighedsprincipper sikrer vi en forretningspraksis, der bidrager til en bæredygtig udvikling og har en positiv samfundsmæssig indvirkning.*



# Din guide til etisk beslutningstagning

Ligesom i livet skal man også på arbejdet træffe mange beslutninger, og der vil være tidspunkter, hvor kodeksen ikke indeholder vejledning, der er tilstrækkeligt specifik. I sådanne tilfælde kan vores femtrinsguide hjælpe dig med at træffe de rigtige valg. Betragt det som en etisk tjekliste til at navigere i nye situationer, udfordringer og dilemmaer. Sæt dig ind i den, og brug den i praksis!

## NYSGERRIGHED

### 1. Forstå konteksten

- Har jeg indsamlet alle relevante oplysninger om situationen?
- Hvad er de potentielle konsekvenser af min beslutning for de berørte parter?

### 2. Find alternativer

- Har jeg overvejet flere perspektiver og løsninger?
- Hvad kan jeg lære af lignende situationer eller tidligere erfaringer?

## TILPASNINGSEVNE

### 3. Fleksibel tilgang

- Er jeg åben for at ændre min beslutning, hvis der fremkommer nye oplysninger?
- Hvordan kan jeg stå fast og være proaktiv i mødet med uventede udfordringer?

### 4. Løbende forbedring

- Hvilke skridt kan jeg tage for at sikre løbende læring og forbedring i denne proces?
- Hvordan kan jeg inddrage feedback for at forbedre min beslutningsproces?

## ANSVARLIGHED

### 5. Ansvarlighed og gennemsigtighed

- Tager jeg det fulde ansvar for konsekvenserne af min beslutning?
- Hvordan kan jeg informere om min beslutning til alle berørte parter på en gennemsigtig måde?



# Kontaktoplysninger

## ETISK KODEKS EMNE

## KONTAKT

### Generelle spørgsmål om den etiske kodeks

- » Stil spørgsmål og udtryk bekymring vedrørende vores etiske kodeks.

- Din nærmeste leder
- [compliance@lundbeck.com](mailto:compliance@lundbeck.com)
- [sustainability@lundbeck.com](mailto:sustainability@lundbeck.com)

### Compliance Hotline

- » Rapportér ethvert problem vedrørende den etiske kodeks anonymt, fortroligt og uden frygt for repressalier.

- [www.lundbeck.com](http://www.lundbeck.com)
- BrainWeb: åben/hotline

### Dyrevelfærd

- » Indberet eventuelle bekymringer om behandling, misbrug eller mishandling af dyr i vores varetægt.

- Din nærmeste leder
- [veterinaryservices@lundbeck.com](mailto:veterinaryservices@lundbeck.com)

### Cybersikkerhed

- » Rapportér eventuelle sikkerhedshændelser eller brud.

- [servicedesk@lundbeck.com](mailto:servicedesk@lundbeck.com)

### Databeskyttelse

- » Rapportér bekymringer vedrørende databeskyttelse.

- Group Data Protection Officer (DPO)
- Lokal Data Protection Manager (DPM)
- [dataprivacy@lundbeck.com](mailto:dataprivacy@lundbeck.com)

### Immaterielle rettigheder

- » Rapportér eventuelle bekymringer eller situationer vedrørende patenter eller varemærker.

- [patents@lundbeck.com](mailto:patents@lundbeck.com)
- [trademarks@lundbeck.com](mailto:trademarks@lundbeck.com)

### Patientsikkerhed

- » Rapportér en bivirkning eller anden sikkerhedsinformation.

- [www.lundbeck.com](http://www.lundbeck.com)

# Speak Up

## Speak Up kultur hos Lundbeck

Hos Lundbeck mener vi, at det er afgørende for vores fælles succes at fremme en kultur præget af tillid og ansvarlighed.

Vi opfordrer alle til at tale frit, være årvågne, stille spørgsmål og rejse problemstillinger som en normal del af det daglige samarbejde.

Hvis du som medarbejder hos Lundbeck eller ekstern forretningspartner er bekymret over en potentiel overtrædelse af denne kodeks, virksomhedspolitikken eller lovgivningen, kan du komme til orde på en sikker og fortrolig måde via følgende kanaler, når du rapporterer bekymringer ved mulige forseelser eller uetisk adfærd:

- **En repræsentant for Employee Relations eller Local People & Culture**
- **En medarbejder fra juridisk afdeling/medarbejder med ansvar for compliance**
- **Et medlem af Global Compliance Investigations Team**
- **En ombudsmand**
- **Compliance Hotline. ➔ KONTAKT**

Vi erkender, at det at opretholde en sund Speak Up kultur også kræver aktiv lytning.

Lederne bør hilse alle bekymringer og forskellige (også afvigende) synspunkter, velkommen, lytte til dem og tage hånd om dem. De skal sørge for, at medarbejderne føler sig hørt og værdsat, selv i forbindelse med vanskelige emner, og sikre, at påstande om forseelser rapporteres til Lundbecks hotline eller direkte til **Global Compliance Investigations Team** med henblik på yderligere handling.

## Beskyttelse mod repressalier

Lundbeck er forpligtet til en ansvarlig virksomhedspraksis og beskyttelse af personer, der rejser etiske bekymringer og compliance-bekymringer.

Vi accepterer ingen form for repressalier mod en person, der rapporterer en mulig bekymring i god tro eller deltager i en undersøgelse. Enhver person, uanset stilling, der udsætter andre for nogen form for repressalier, vil blive underlagt disciplinære foranstaltninger.

Repressalier defineres som enhver handling, direkte eller indirekte, der udføres, tilskyndes eller accepteres af arbejdsgiveren, og som i en arbejdsmæssig sammenhæng medfører skade for en person, der har rapporteret en bekymring eller er samarbejdsvillig.

Lundbecks datterselskaber eller tilknyttede selskaber kan definere repressalier yderligere baseret på lokal lovgivning.

## Undersøgelse af overtrædelser af kodeksen

Påstande om potentielle overtrædelser af kodeksen fremsat i god tro vil blive genstand for en retfærdig og omfattende undersøgelse udført med relevant intern og/eller ekstern bistand.

Enhver indberetning af potentielle overtrædelser af kodeksen vil blive behandlet strengt fortroligt, med mulighed for anonym indberetning.

Overtrædelser af kodeksen, herunder sen eller manglende indberetning af en kendt overtrædelse, kan resultere i disciplinære foranstaltninger.

En hurtig og professionel håndtering af indberetninger er afgørende for at leve op til vores forpligtelse om at sikre en troværdig og etisk arbejdsplads.



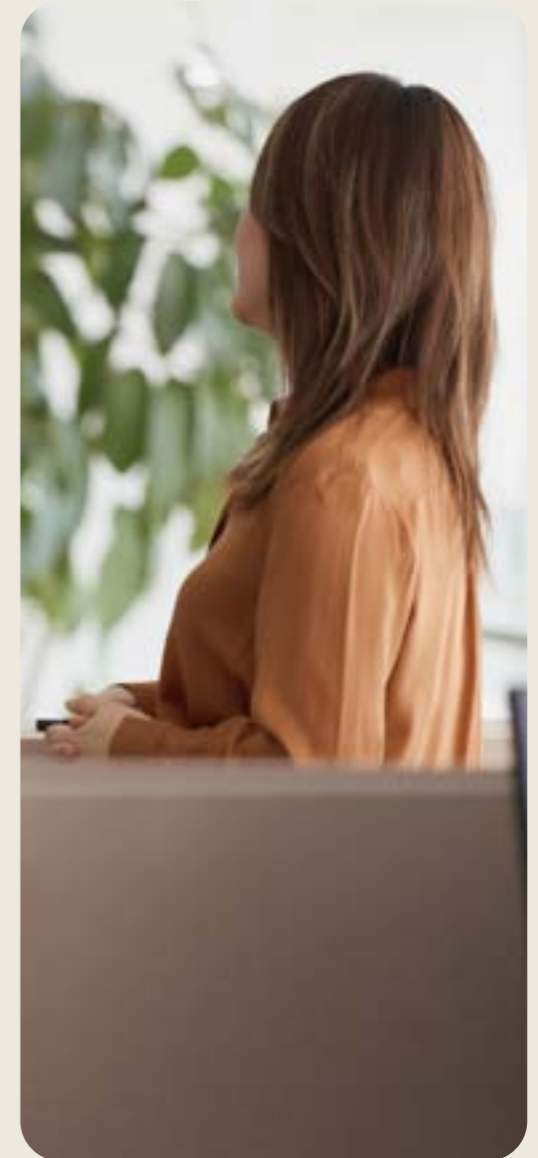
**Yderligere oplysninger:** Lundbecks virksomhedsdokumenter:

- *Whistleblower & Anti-Retaliation*
- *Global Investigation*
- *BrainWeb: open/hotline*

# Samarbejde

Hos Lundbeck er samarbejde kernen i vores forpligtelse til at forbedre hjernesundheden. Vi tror på, at vi ved at samarbejde med forskellige interessenter kan skabe bedre resultater og fremme innovation. Dette afsnit beskriver vores forpligtelse til at fremme stærke, etiske og produktive relationer med:

- Patienter og omsorgspersoner
- Sundhedspersonale
- Eksterne partnere
- Lundbecks arbejdsfællesskab



# Patienter og omsorgspersoner

## HVORFOR?

Vi bestræber os på aktivt at lytte til og lære af patienter, omsorgspersoner og patientorganisationer, så vi sammen kan udvikle innovative behandlinger og forbedre livskvaliteten.



## VI

- Samarbejder aktivt med patienter, omsorgspersoner og patientorganisationer for at imødekomme uopfyldte behov og forbedre patientresultaterne.
- Sørger for, at al interaktion med patienter, omsorgspersoner og patientorganisationer er i overensstemmelse med gældende regler.
- Har fastlagte procedurer og systemer til at dokumentere, gennemgå og godkende sådanne interaktioner, hvilket sikrer gennemsigtighed og ansvarlighed.
- Respekterer patienters, omsorgspersoner og patientorganisationers fortrolighed og privatliv.

## JEG

- Sørger for, at mine handlinger altid tager hensyn til patienternes trivsel og interesser.
- Registrerer, rapporterer og oplyser relevante Transfer of Value i overensstemmelse med Lundbecks procedurer og gældende lokale regler.
- Håndterer alle personlige og følsomme oplysninger med den højeste grad af omhu og i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen samt Lundbecks interne politikker.



### Yderligere oplysninger: Lundbecks virksomhedsdokumenter:

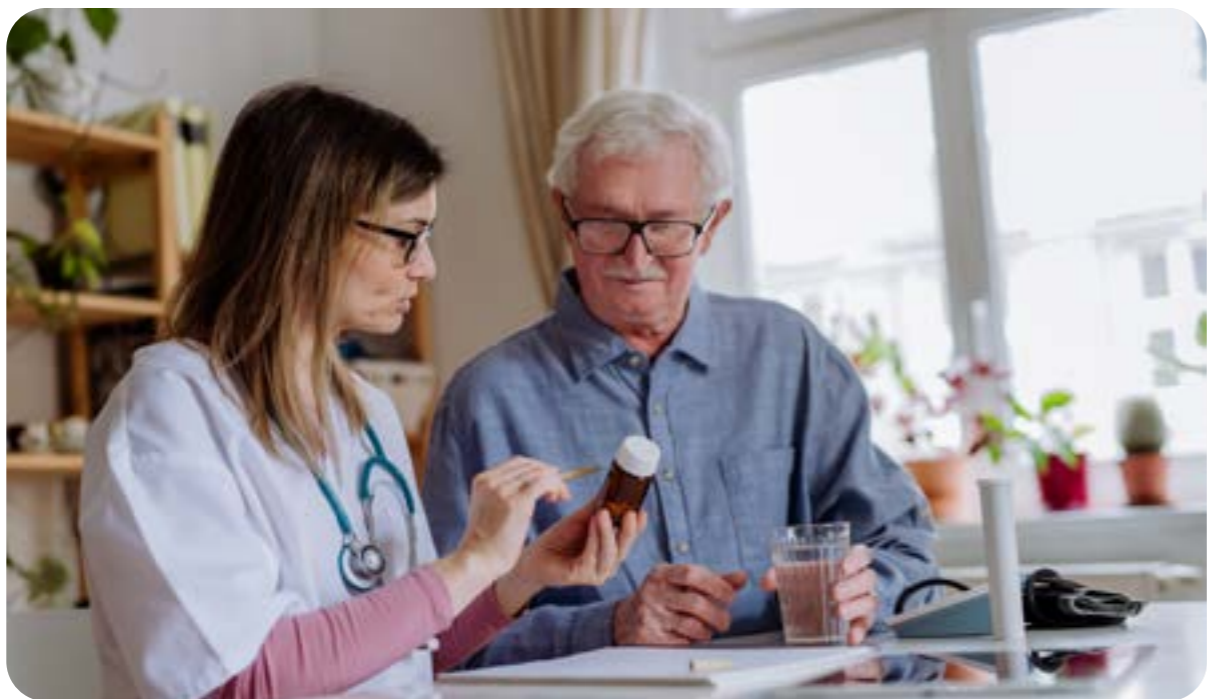
- *Interactions with HCPs, HCOs, Patient Organisations and Patients*
- *Transfers of Value to HCPs, HCOs, Patient Organisations and Patients*
- *BrainWeb: open/transparency*

\*HCP/O = Sundhedspersonale/Organisation

# Sundhedspersonale

## HVORFOR?

Vi mener, at interaktionen med sundhedspersonale og sundhedsorganisationer har en omfattende og positiv indflydelse på kvaliteten af patientplejen og værdien af fremtidig forskning.



## VI

- Samarbejder med sundhedspersonale og sundhedsorganisationer om passende formål og i overensstemmelse med gældende regler.
- Har fastlagte procedurer og systemer til at dokumentere, gennemgå og godkende en sådan interaktion, hvilket sikrer gennemsigtighed og ansvarlighed.
- Sørger for relevant træning og overvågning af adfærd for at sikre overholdelse af Lundbecks procedurer og gældende lokale regler.

## JEG

- Dokumenterer vores legitime behov for og professionelle formål med at arbejde sammen med sundhedspersonale eller sundhedsorganisationer.
- Sørger for, at samarbejdet ikke udgør en interessekonflikt.
- Sikrer at eventuelle omkostninger for udført tjeneste overholder Fair Market Value.
- Sørger for, at underholdning, fritidsaktiviteter eller sociale aktiviteter ikke indgår i disse aktiviteter.
- Registrerer, rapporterer og oplyser relevante Transfer of Value i overensstemmelse med Lundbecks procedurer og gældende lokale regler.



### Yderligere oplysninger: Lundbecks virksomhedsdokumenter:

- *Interactions with HCPs, HCOs, Patient Organisations and Patients*
- *Transfers of Value to HCPs, HCOs, Patient Organisations and Patients*
- *BrainWeb: open/transparency*

\*HCP/O = Sundhedspersonale/Organisation

# Eksterne partnere

## HVORFOR?

Vi er afhængige af pålidelige og velrenommerede partnere, der deler vores etiske standarder, hvilket bidrager til vores fortsatte succes og opbygger tillid hos alle interessenter.



## VI

- Vælger eksterne partnere baseret på klare og retfærdige kriterier.
- Sørger for, at de lever op til vores standarder for kvalitet og integritet.
- Overholder restriktioner i forbindelse med sanktioner, og indgår aldrig i samarbejde med sanktionerede personer eller enheder.
- Udfører systematisk, rettidig og risikobaseret due diligence for vores tredjeparter.
- Forventer, at vores eksterne partnere overholder vores etiske kodeks.
- Opretholder en løbende og åben dialog med vores eksterne partnere, herunder overvågning af deres præstation i henhold til aftaler med Lundbeck.

## JEG

- Vælger eksterne partnere og third party intermediaries ud fra klart identificerede, legitime behov og ved hjælp af objektive udvælgelseskriterier for derved at undgå interessekonflikter.
- Følger Lundbecks processer for indkøb og due diligence hos tredjepart.
- Opretholder en åben dialog med eksterne partnere og third party intermediaries for at opbygge tillid og løbende forbedre samarbejdet.



**Yderligere oplysninger:** Lundbecks virksomhedsdokumenter:

- *Third Party Due Diligence*
- *BrainWeb: open/TPIDD*

# Lundbecks arbejdsfællesskab

## HVORFOR?

Vi ønsker at forblive konkurrencedygtige og innovative ved at have fokus på løbende læring og vores kollegers viden. Ved åbent at udfordre status quo og komme med gennemtænkte forslag til forandringer fremmer vi et miljø præget af vækst og forbedring.



## VI

- Fremmer et åbent og tillidsfuldt arbejdsmiljø, hvor alle føler sig værdsat og er i stand til at bidrage til vores løfte om at forbedre hjernesundheden.
- Tillader ikke diskrimination, chikane eller repressalier i vores arbejdsmiljø.
- Opmuntrer vores medarbejdere til løbende at lære, udvikle sig og udfolde deres fulde potentiale.
- Anerkender betydningen af en sund balance mellem arbejde og fritid.
- Opfordrer til åben kommunikation og feedback for løbende at forbedre vores arbejdsmiljø.

## JEG

- Behandler folk omkring mig med respekt, også når vi har forskellige meninger.
- Reflekterer over mine arbejdsrutiner, behov og vaner. Foretager eventuelle justeringer for at understøtte mit arbejde, eller jeg taler med min leder om sagen.
- Tager ansvar for min egen trivsel og understøtter mine teammedlemmers trivsel.
- Udviser åbenhed og giver konstruktiv feedback for at forbedre vores arbejdsmiljø.
- Reagerer på diskrimination, chikane eller repressalier, hvis jeg oplever, observerer eller har mistanke om det. → **KONTAKT**



**Yderligere oplysninger:** Lundbecks virksomhedsdokumenter:

- *Anti-discrimination and Harrassment*
- *BrainWeb: open/employeerelations*

# Forpligtelser

I dette afsnit beskrives vores forpligtelser i forhold til at fremme en bæredygtig virksomhed. Afsnittet beskriver vores forpligtelser over for vores interessenter og fastsætter klare forventninger til personlig integritet, når man optræder som medarbejder hos Lundbeck.

## INNOVATION:

- Forskning og udvikling
- Klinisk forskning
- Immaterielle rettigheder

## ETISK FORRETNINGSSKIK:

- Patientsikkerhed
- Miljø og klima
- Dyrevelfærd
- Fair og åben konkurrence
- Tilskud og donationer
- Ansvarlig markedsføring
- Sociale medier
- Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder
- Sundhed, sikkerhed og mental trivsel
- Inklusion og fællesskab
- Offentligt ansatte, politiske aktiviteter og lobbyisme

## PERSONLIG INTEGRITET:

- Antikorruption
- Interessekonflikter
- Insiderhandel
- Finansiell integritet

## BESKYTTELSE AF AKTIVER OG INFORMATION:

- Virksomhedens aktiver og information
- AI, dataetik og databeskyttelse





INNOVATION:

# Forskning og udvikling

HVORFOR?

Med høje etiske standarder i vores forsknings- og udviklingsaktiviteter kan vi bevare tilliden til og troværdigheden i vores videnskabelige bestræbelser.

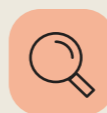


VI

- Respekterer rettighederne, sikkerheden og værdigheden hos de enkeltpersoner og lokalsamfund, som deltager i vores forskning.
- Opretholder videnskabelig integritet og stræber efter at fremme lægevidenskabelig praksis.
- Sikrer, at alle data eller oplysninger, som vi skaber eller er ansvarlige for, er gyldige og nøjagtige.
- Engagerer os i forskning og udvikling, der er videnskabeligt begrundet og udføres i overensstemmelse med høje etiske standarder.

JEG

- Bidrager til integriteten i vores videnskabelige arbejde ved at udføre mine forskningsaktiviteter med omhu.
- Verificerer og validerer data og informationer, som jeg håndterer, for at sikre, at de er nøjagtige og pålidelige.
- Kommunikerer åbent og undgår udsagn, der kan vildlede eller misinformere.
- Engagerer mig i forskning med en tydelig etisk ramme, der sikrer beskyttelse af deltagernes rettigheder og trivsel.
- Holder mig informeret om relevante love, regler og retningslinjer for at sikre, at mit arbejde er i overensstemmelse med og lever op til de højeste standarder.



**Yderligere oplysninger:** [www.lundbeck.com](http://www.lundbeck.com):

- *Research and Development*
- *BrainWeb: open/RD*

## INNOVATION:

# Klinisk forskning

## HVORFOR?

Etiske standarder i klinisk forskning er afgørende for at sikre deltagernes sikkerhed og værdighed, vinde deres tillid og forbedre forskningens troværdighed, hvilket i sidste ende fører til en effektiv og sikker behandling.



## VI

- Udfører kliniske forskningsaktiviteter i overensstemmelse med internationale retningslinjer, god klinisk praksis og etiske standarder.
- Giver vores patienter og offentligheden relevant information om kliniske forsøg, der udføres på patienter, mens de er i gang, og offentliggør resultaterne, når de er afsluttet.
- Sikrer, at vores kliniske forskningsaktiviteter overholder etiske standarder, har patienten i centrum og som minimum overholder gældende internationale krav og regler.
- Anvender videnskabelige principper og etiske standarder, når det gælder design, udførelse og rapportering af klinisk forskning for at sikre resultaternes validitet og pålidelighed.

## JEG

- Overholder og følger Lundbecks procedurer for klinisk forskning.
- Deltager kun i kliniske studier, hvis det er en del af mit arbejde, og jeg er uddannet og autoriseret til det.
- Sørger for beskyttelse af forsøgsdeltagernes rettigheder, sikkerhed og integritet.
- Overholder og følger Lundbecks procedurer og gældende lokale krav til håndtering og beskyttelse af forsøgsdeltageres personoplysninger.



**Yderligere oplysninger:** [www.lundbeck.com](http://www.lundbeck.com):

- *Clinical Trials*
- *ICR Trial and Process Governance*
- *BrainWeb: open/GCD*

## INNOVATION:

# Immaterielle rettigheder

## HVORFOR?

Ved at beskytte vores nyskabelser og sikre vores frihed til at drive virksomhed kan vi fortsætte med at investere i forskning og udvikling, kommercialisere vores nyskabelser, fremme sundhedspleje og forbedre patientresultater.

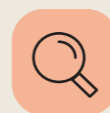


## VI

- Sikrer, at vores nyskabelser beskyttes som immaterielle rettigheder.
- Håndhæver vores immaterielle rettigheder i henhold til gældende love og regler.
- Respekterer gyldige immaterielle rettigheder for eksterne partnere.
- Sørger for, at relevante medarbejdere er uddannet i lovgivning og regler vedrørende immaterielle rettigheder.

## JEG

- Følger Lundbecks retningslinjer for responsible business writing.
- Rapporterer det til **Corporate Patents & Trademarks**, hvis jeg laver opfindelser eller andre nyskabelser. ➔ **KONTAKT**
- Kontakter **Corporate Patents & Trademarks**, hvis jeg har spørgsmål vedrørende beskyttelse eller krænkelse af vores nyskabelser. ➔ **KONTAKT**



**Yderligere oplysninger:**  
• BrainWeb: [open/CPT](#)

ETISK FORRETNINGSSKIK:

# Patientsikkerhed

HVORFOR?

Vi anerkender vores ansvar over for dem, der har tillid til, at vores produkter og faglige ekspertise kan hjælpe dem med at håndtere deres sygdom på en tryk og sikker måde.



VI

- Overvåger løbende Lundbecks produkters sikkerhedsprofil for at sikre, at fordelene ved produkterne til enhver tid opvejer risikoen for patienterne.
- Udvikler løbende vores lægemiddelovervågningssystemer med henblik på at overholde gældende lovgivning og regler for vores lægemidler og forskningsaktiviteter.
- Leverer rettidige rapporter om uønskede hændelser og aggregerede data og har et proaktivt samarbejde med kontrolmyndigheder og vigtige interessenter.
- Sørger for, at patientinformation om sikker brug af vores produkter er sporbar og opdateret.
- Arbejder for at bekæmpe forfalskede lægemidler, der truer patienters sundhed og trivsel.

JEG

- Indberetter straks enhver mistanke om bivirkninger eller særlige situationer relateret til vores lægemidler. → **KONTAKT**
- anbefaler personer, der oplever formodede bivirkninger eller særlige situationer i forbindelse med brug af Lundbecks produkter, at kontakte deres læge.
- Rapporterer straks klager over produkter eller mistanke om forfalskede lægemidler. → **KONTAKT**

ETISK FORRETNINGSSKIK:

# Miljø og klima

HVORFOR?

Det er nødvendigt at håndtere virksomhedens miljøpåvirkning og klimaaftryk for at beskytte miljøet og skabe en mere cirkulær fremtid.



VI

- Arbejder proaktivt på at reducere vores egen samt vores værdikædes samlede påvirkning af miljø og klima.
- Anvender principper for cirkulær økonomi og grøn kemi i vores drift.
- Udnytter teknologi, ressourcer, innovation og partnerskaber til at opretholde en klimaomstillingsplan, der er i overensstemmelse med den nyeste forskning inden for klimaændringer.
- Sætter mål med Key Performance Indicators for at måle forbedringer og holde os selv ansvarlige.
- Samarbejder med interessenter for at fremme miljøforvaltning.
- Forpligter os til transparent rapportering af vores miljøindsats og fremskridt.

JEG

- Overvejer de miljømæssige og klimarelaterede påvirkninger og muligheder, når jeg træffer beslutninger i mit arbejde.
- Holder mig opdateret om virksomhedens miljøindsats ved proaktivt at engagere mig i indhold, der er relateret til dette.
- Spiller en aktiv rolle i beskyttelsen af miljøet ved at nedbringe mængden af affald, spare på vandet og minimere forbruget af energi og materialer.
- Udforsker og prioriterer miljøforvaltning i købsbeslutninger i samråd med vores interne miljøeksperter.

**Yderligere oplysninger:** [www.lundbeck.com](http://www.lundbeck.com):

- *Climate Action*
- *Materials Use and Waste*
- *Suppliers and Third Party Obligations*

ETISK FORRETNINGSSKIK:

# Dyrevelfærd

HVORFOR?

Hos Lundbeck prioriterer vi dyrevelfærd højt. Kun når der ikke findes alternativer, udfører vi dyreforsøg for at sikre, at patienterne får sikker og effektiv medicin.



Ved at følge retningslinjerne for beskyttelse af dyr, der anvendes til videnskabelige formål, og overholde Marseille-erklæringen, forpligter vi os til at fremme god dyrevelfærdspraksis ved brug af levende dyr til de studier, vi udfører verden over.

*Se Eur-Lex for yderligere oplysninger*

VI

- Er forpligtede til at udføre dyreforsøg på en ansvarlig måde og sørger for passende pleje og pladsforhold til forsøgsdyr.
- Sikrer, at vores forskningspolitikker og -procedurer overholder gældende love, retningslinjer og licenser, og at alle medarbejdere, der arbejder med dyr, har dokumenteret og passende træning.
- Opfordrer medarbejderne til at tage initiativer, der videreudvikler, erstatter eller reducerer brugen af dyr (3R-principperne), og belønner de bedste initiativer.
- Gennemgår nøje contract research organizations og laboratorier, der arbejder for os, samt leverandører af dyr, for at sikre, at de lever op til vores etiske standarder.
- Forventer, at vores eksterne partnere sikrer dyrevelfærd i overensstemmelse med eller svarende til Lundbecks dyrevelfærdsstandarder.

JEG

- Følger Lundbecks politikker og procedurer for forskning, der involverer dyr, og sørger for, at de eksterne partnere, jeg samarbejder med, lever op til vores etiske standarder.
- Sørger for, at enhver brug af forsøgsdyr sker i overensstemmelse med en formel protokol, og at resultaterne dokumenteres skriftligt.
- Opretholder passende og dokumenteret træning.
- Arbejder løbende på at videreudvikle, reducere og erstatte brugen af dyr.
- Indberetter eventuelle bekymringer vedrørende pleje, pladsforhold, behandling, misbrug eller mishandling af dyr i vores varetægt.

[→ KONTAKT](#)

**Yderligere oplysninger:** Lundbecks virksomhedsdokumenter:  
• *Animal Ethics*

ETISK FORRETNINGSSKIK:

# Fair og åben konkurrence

HVORFOR?

Vi tror på et fair marked, hvor virksomheder opnår succes baseret på kvaliteten af deres produkter og tjener penge ved ærlig forretningsførelse.



VI

- Går ind for fair, fri og velfungerende konkurrence og overholder altid konkurrencelovgivningen for at beskytte åbne markeder.
- Konkurrerer med udgangspunkt i vores produkters kvalitet.
- Involverer os kun i aftaler og aktiviteter, der overholder principperne om fair konkurrence.
- Samarbejder aldrig med konkurrenter med det formål at begrænse konkurrencen.
- Sikrer, at vores brancheforeningsaktiviteter overholder konkurrencelovgivningen.
- Misbruger aldrig en dominerende markedsposition.

JEG

- Begrænser aldrig konkurrence gennem ulovlige aftaler eller ordninger.
- Byder uafhængigt på kontrakter og udbud uden aftaler med konkurrenter.
- Udveksler ikke konkurrencefølsomme oplysninger med reelle eller potentielle konkurrenter.
- Undgår diskussioner, der kan føre til koordineret konkurrencebegrænsende adfærd, og sørger for, at konkurrencefølsomme emner ikke drøftes på brancheforeningsmøder.
- Involverer **Global Legal**, før jeg opretter konkurrenceklausuler, eksklusivaftaler eller territoriale begrænsninger, og rapporterer eventuelle konkurrencerelaterede problemer til dem.



**Yderligere oplysninger:** Lundbecks virksomhedsdokumenter:

- *Competition Law*

ETISK FORRETNINGSSKIK:

# Tilskud og donationer

## HVORFOR?

Hos Lundbeck bestræber vi os på at sikre, at alle tilskud og donationer gives på en etisk og transparent måde, uden at vi forventer nogen modydelser.



## VI

- Sørger for, at tilskud og donationer ydes i henhold til Lundbecks procedurer og eventuelle yderligere lokale krav.
- Yder bidrag til legitime og lovlige formål, der gavner patienter, sundhedspleje, forskning eller i form af velgørenhed.
- Giver kun tilskud og donationer efter anmodning fra den potentielle modtager, undtagen når disse går til velgørenhed eller forskning.
- Sørger for, at tilskud og donationer gives til berettigede modtagere uden forventning om at modtage nogen fordele til gengæld.
- Dokumenterer alle tilskud og donationer med angivelse af modtager, formål, tidsramme og den ydede værdi.

## JEG

- Administrerer tilskud og donationer i henhold til Lundbecks procedurer og eventuelle yderligere lokale krav.
- Tilbyder aldrig tilskud og donationer med forventning om modydelser.
- Sikrer, at vores bidrag bruges til det tilsigtede formål.
- Dokumenterer og opbevarer alle anmodninger, vurderinger og svar, samt indgåede aftaler og relevante bekræftelser vedrørende de ydede tilskud og donationer.
- Sørger for, at alle tilskud og donationer registreres i vores regnskaber og offentliggøres i henhold til lokale regler.



**Yderligere oplysninger:** Lundbecks virksomhedsdokumenter:  
• *Donations and Grants*



ETISK FORRETNINGSSKIK:

# Ansvarlig markedsføring

HVORFOR?

Ansvarlig markedsføring af lægemidler er afgørende for at opretholde tilliden til Lundbeck og vores produkter. Vi overholder denne forpligtelse ved at sikre, at sundhedspersonale modtager fair, afbalanceret og nøjagtig information, så de kan yde bedre patientpleje.

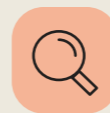


VI

- Sikrer, at vores kommunikation på alle medier og digitale platforme overholder gældende regler og love.
- Sikrer, at vi i forbindelse med vores markedsføringsaktiviteter videregiver fair, afbalancerede og nøjagtige oplysninger.
- Sikrer, at vores medarbejdere og tredjeparter er uddannet i at overholde gældende love og regler samt Lundbecks procedurer.
- Markedsfører kun produkter med en gyldig markedsføringstilladelse til godkendte indikationer (dvs. sygdom, dosering, population/aldersgruppe og administrationsvej – dvs. oral anvendelse/injektion).
- Udleverer produktprøver efter anmodning i overensstemmelse med lokale love og regler.

JEG

- Tilbyder aldrig fordele mod at ordinere eller anbefale lægemidler.
- Bruger kun reklamemateriale, der har været underlagt medicinsk, regulatorisk og/eller juridisk godkendelse.
- Bruger kun reklamemateriale, der er opdateret, fuldstændigt og indeholder tydelige referencer til relevante informationskilder.
- Deltager ikke i off-label salgsfremmende aktiviteter uden for godkendte indikationer.
- Sørger for, at jeg i mine personlige aktiviteter på sociale medier ikke nævner lægemidler.



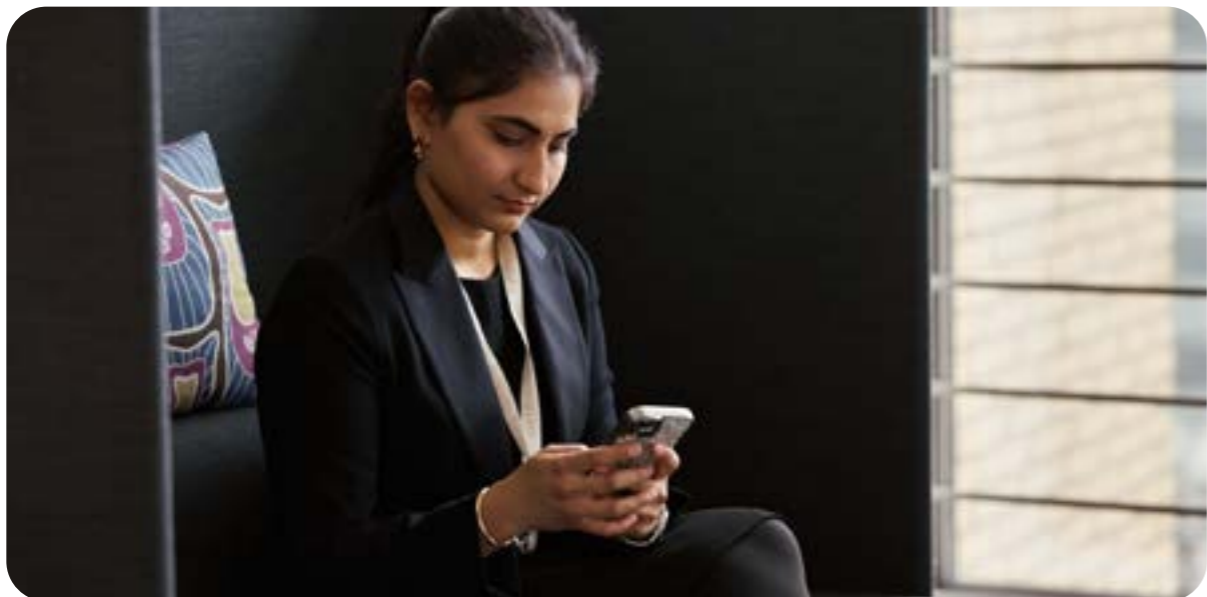
**Yderligere oplysninger:** Lundbecks virksomhedsdokumenter:  
• Social Media

ETISK FORRETNINGSSKIK:

# Sociale medier

HVORFOR?

Vi anerkender sociale mediers betydning i dag og ser dem som et vigtigt værktøj til at skabe netværk, dele information og indgå i meningsfulde samtaler. Men hvis vi ikke udviser forsigtighed kan vores handlinger på sociale medier få store konsekvenser både regulatorisk og for vores omdømme.

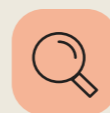


VI

- Er forpligtede til at udvise en ansvarlig og professionel adfærd på sociale medier.
- Sikrer, at vores kommunikation er faktuel og præcis.
- Er professionelle og transparente i forhold til vores tilknytning til Lundbeck.
- Undgår at reagere på opslag, der nævner lægemidler.

JEG

- Er opmærksom på det indhold, jeg deler, og sikrer, at det er i overensstemmelse med Lundbecks retningslinjer.
- Undlader at poste eller reagere på indhold relateret til lægemidler.
- Respekterer fortroligheden af følsomme oplysninger og personoplysninger.



**Yderligere oplysninger:** Lundbecks virksomhedsdokumenter:  
• Social Media

ETISK FORRETNINGSSKIK:

# Menneske- og arbejdstagerrettigheder

HVORFOR?

Respekt for menneskerettigheder, herunder retten til sundhed, er fundamental for vores engagement i at fremme hjernesundheden og forandre liv.



Lundbecks forpligtelse til at respektere menneskerettighederne er baseret på Verdenserklæringen om Menneskerettigheder og de grundlæggende ILO-konventioner.

VI

- Anerkender vores potentielle indflydelse på menneskerettigheder i hele vores værdikæde, hvilket påvirker medarbejdere, lokalsamfund og patienter.
- Er forpligtede til at have passende due diligence-foranstaltninger på plads, der kan identificere, forebygge og afbøde vores indvirkning på menneskerettigheder.
- Sigter mod at fremme en kultur præget af respekt og lighed ved at integrere menneskerettigheder i vores politikker og processer.
- Sørger for adgang til en sikker klagekanal for både medarbejdere og arbejdstagere i værdikæden.

JEG

- Optræder respektfuldt over for alle andre mennesker i alle forretningsaktiviteter.
- Har en åben kommunikation med leverandører og tredjeparter og afstemmer forventningerne til menneskerettigheder.
- Reagerer, hvis jeg har mistanke om, at vores forretningspraksis har negative konsekvenser for mennesker, uanset om det er i vores daglige drift eller i forretningsrelationer.



**Yderligere oplysninger:** Lundbecks virksomhedsdokumenter:  
• *Human Rights Statement*

ETISK FORRETNINGSSKIK:

# Sundhed, sikkerhed og mental trivsel

## HVORFOR?

Mennesker er i centrum for alt, hvad vi gør, og sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen er en grundlæggende rettighed. Hos Lundbeck prioriterer vi, at vi løbende samarbejder med vores kolleger om at forbedre fysisk sundhed og trivsel yderligere.



## VI

- Sikrer, at vores medarbejdere har de arbejdsforhold, der er nødvendige for at udføre deres arbejde på en sund og sikker måde.
- Implementerer en grundig proces, der kan identificere og reducere risici, og vi fremmer bedste praksis for sundhed og sikkerhed.
- Tager systematisk hensyn til sundhed og sikkerhed, når vi etablerer nye faciliteter, udvikler nye produkter eller ændrer vores organisation og processer.
- Tilbyder løbende trænings- og uddannelsesprogrammer for at sikre, at vores medarbejdere er løbende opdateret i forhold til bedste praksis for sundhed og sikkerhed.
- Skaber et sikkert mentalt arbejdsmiljø, hvor spørgsmål vedrørende forbedring af sundhed og sikkerhed kan drøftes åbent.
- Engagerer os i vores eksterne partnere for at forbedre deres sundheds- og sikkerhedsforhold.

## JEG

- Prioriterer forebyggelse og anerkender behovet for at handle, før der opstår problemer med fysisk eller mental trivsel.
- Går foran med et godt eksempel i forhold til at passe på mig selv og mine kolleger.
- Deltager i relevante undersøgelser og uddannelse vedrørende sundhed og sikkerhed.
- Kommer med forslag til forbedring af sundhed og sikkerhed, og giver feedback på forhold, som udgør en sikkerhedsrisiko eller sundhedsfare.



**Yderligere oplysninger:** [www.lundbeck.com](http://www.lundbeck.com):

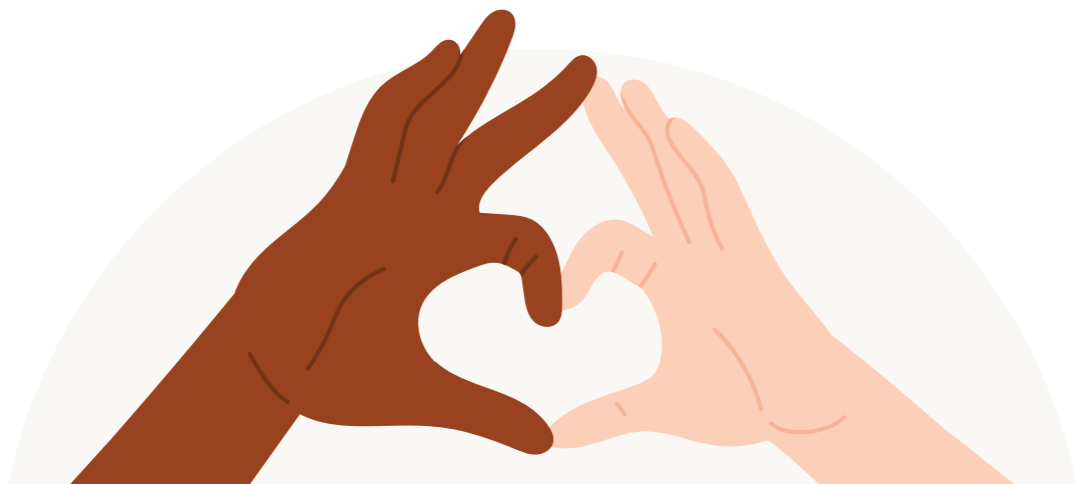
- *Health and Safety at Work*
- *BrainWeb: open/HSE*

ETISK FORRETNINGSSKIK:

# Inklusion og fællesskab

## HVORFOR?

Ved at rumme hvert enkelt individs unikke perspektiver og oplevelser forbedrer vi vores evne til at håndtere komplekse udfordringer og styrker vores engagement i forhold til at forbedre hjernesundheden. Vores etik og kultur fremmer et miljø, der stimulerer kreativitet, forbedrer beslutningstagning og styrker innovation, hvor alle har mulighed for at bidrage, samarbejde og tilføre perspektiver, som afspejler de lokalsamfund, vi hjælper hver dag.

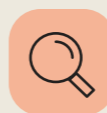


## VI

- Er forpligtede til at skabe en arbejdsplads, hvor alle føler sig værdsat og respekteret – og hvor den enkelte trygt kan bidrage med sit autentiske jeg og fælles erfaringer.
- Dyrker en kultur præget af inklusion og samhørighed, der afspejler vores patienter, lokalsamfund og kunder, ved at udføre inkluderende forskning og engagere os i gennemtænkte og samarbejdsorienterede partnerskaber.
- Opretholder grundlæggende principper, der fremmer innovation, styrker samarbejde og forbedrer beslutningstagning.
- Fremmer lige muligheder ved at understøtte fair og gennemsigtige ansættelses-, forfremmelses- og kompensationspraksisser.
- Skaber et psykologisk trygt miljø, hvor alle bliver hørt, respekteret og bidrager til virksomhedens succes.

## JEG

- Behandler mine kolleger med respekt og værdsætter deres forskellige perspektiver og bidrag.
- Engagerer mig i læring og udvikling for at øge min forståelse af inklusion og udfordre fordomme.
- Bidrager til en positiv og inkluderende arbejdsplads ved at støtte mine kolleger, styrke en kultur af samhørighed og tilhørsforhold og tage afstand fra urimelig behandling.



### Yderligere oplysninger:

- *BrainWeb: [open/employee-relations](https://open.employee-relations.com)*

## ETISK FORRETNINGSSKIK:

# Offentligt ansatte, politiske aktiviteter og lobbyisme

## HVORFOR?

Gennem politisk engagement kan vi arbejde for initiativer, der støtter vores indsats for at bedre hjernesundheden og sikrer patienter adgang til innovative behandlinger. Det er imidlertid afgørende, at sådanne aktiviteter udføres på en etisk og gennemsigtig måde for at opretholde tilliden og integriteten.



## VI

- Interagerer med offentligt ansatte, herunder politikere og embedsmænd, for at drøfte legitime forretningsanliggender.
- Samarbejder med interessenter for at fremme politikker, der understøtter vores ønske om at forbedre hjernesundheden og sikre patienter adgang til innovative behandlinger.
- Deltager i politiske aktiviteter og lobbyvirksomhed i overensstemmelse med alle gældende love, regler og branchekodekser.
- Fremmer politikker, der understøtter Lundbecks forpligtelser, værdier og etiske standarder, når vi samarbejder med interessenter for at opnå fælles mål.

## JEG

- Handler åbent i alle interaktioner med offentligt ansatte samt i forbindelse med politiske aktiviteter og lobbyisme, og sikrer, at alt er korrekt dokumenteret og tilgængeligt for offentligheden.
- Bruger ikke virksomhedens ressourcer til politiske bidrag eller aktiviteter uden behørig tilladelse.

## PERSONLIG INTEGRITET:

# Antikorruption

## HVORFOR?

Ved aktivt at forebygge korruption opbygger vi tillid hos vores interessenter og skaber et retfærdigt og ansvarligt forretningsmiljø, der understøtter bæredygtig vækst.



## VI

- Fremmer en kultur præget af etik og integritet i hele Lundbeck og over for vores eksterne partnere.
- Accepterer ikke korrupte handlinger hos vores medarbejdere eller hos eksterne partnere, der handler på vores vegne.
- Hverken giver, tilbyder eller lover nogen noget af værdi eller modtager, anmoder om eller accepterer noget af værdi – med det formål at påvirke beslutninger på upassende vis.
- Udfører regelmæssig compliance due diligence på Third Party Intermediary før, og under, et eventuelt samarbejde for at minimere risikoen for bestikkelse og korruption.
- Udfører audits, compliance-undersøgelser og overvågning for at sikre overholdelse af gældende love og regler.

## JEG

- Tilbyder eller accepterer aldrig betaling eller andet for at påvirke en forretningsbeslutning eller en myndigheds handling.
- Indgår ikke aftaler med forretningspartnere uden først at overholde Lundbecks procedurer for due diligence.
- Følger Lundbecks retningslinjer for gaver og repræsentation.
- Udtrykker min bekymring (**SPEAK UP**), hvis jeg bliver tilbudt bestikkelse eller opfordret til at bestikke nogen, eller hvis jeg har mistanke om korruption. → **KONTAKT**



*Korruption er, når en person i en magtposition misbruger sin magt til personlig vinding. Dette kan omfatte aktiviteter som bestikkelse, underslæb eller favorisering, hvor den pågældende person på urimelig vis udnytter sin rolle til egen fordel.*

PERSONLIG INTEGRITET:

# Interessekonflikter

HVORFOR?

For at opretholde tilliden hos alle vores interessenter skal vi sikre, at vi træffer beslutninger, der er i Lundbecks interesse.



VI

- Håndterer potentielle, opfattede og eksisterende interessekonflikter effektivt og videregiver oplysninger om dem på en gennemsigtig måde.
- Har tillid til, at alle vores medarbejdere udfører deres arbejde i Lundbecks interesse.
- Undgår nepotisme, og sørger for, at beslutninger om rekruttering og forfremmelse er baseret på kvalifikationer og ikke på personlige relationer.
- Fastsætter tydelige forventninger og retningslinjer for accept af gaver og gæstfrihed fra eksterne partnere.

JEG

- Skelner klart mellem personlige interesser og virksomhedens interesser.
- Træffer forretningsbeslutninger ud fra upartiske og objektive kriterier uden at lade personlige interesser påvirke min dømmekraft.
- Undgår ubevidst bias eller favorisering.
- Underretter min **nærmeste leder**, hvis jeg har mistanke om en interessekonflikt.



*En interessekonflikt opstår, når personlige interesser kommer i vejen for professionelle beslutninger og risikerer at undergrave både upartiskhed og hensynet til arbejdsgiverens eller kundens bedste.*



## PERSONLIG INTEGRITET:

# Insiderhandel

## HVORFOR?

Lundbeck er børsnoteret. Overholdelse af lovgivningen om værdipapirhandel i forbindelse med håndtering af væsentlige oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige, herunder intern viden, er afgørende for at opretholde tilliden til såvel værdipapirmarkedet som Lundbeck.



## VI

- Bruger ikke væsentlige oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige, som grundlag for handel med værdipapirer i Lundbeck eller andre virksomheder, som Lundbeck samarbejder eller overvejer at samarbejde med.
- Kommunikerer kun med markedet via Lundbecks officielle kanaler og deler relevante oplysninger med markedet rettidigt og struktureret i overensstemmelse med lovgivningen om værdipapirhandel.
- Har etableret systemer og processer, der er i overensstemmelse med lovgivningen om værdipapirhandel, for at forhindre insiderhandel.
- Sørger for, at vores medarbejdere er bekendt med lovgivningen om værdipapirhandel og specifikt forbuddet mod insiderhandel.

## JEG

- Forstår, at jeg som medarbejder kan have adgang til væsentlige oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige, herunder intern viden.
- Hverken bruger, deler, træffer beslutninger om handel eller opfordrer andre til handel på grundlag af væsentlige oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige.
- Videregiver aldrig væsentlige oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige, herunder intern viden, til andre, herunder familie, venner eller kolleger (medmindre det er specifikt godkendt på forhånd af Global Legal).
- Henviser personer med spørgsmål om Lundbecks fortrolighedspolitik til **Global Legal**.



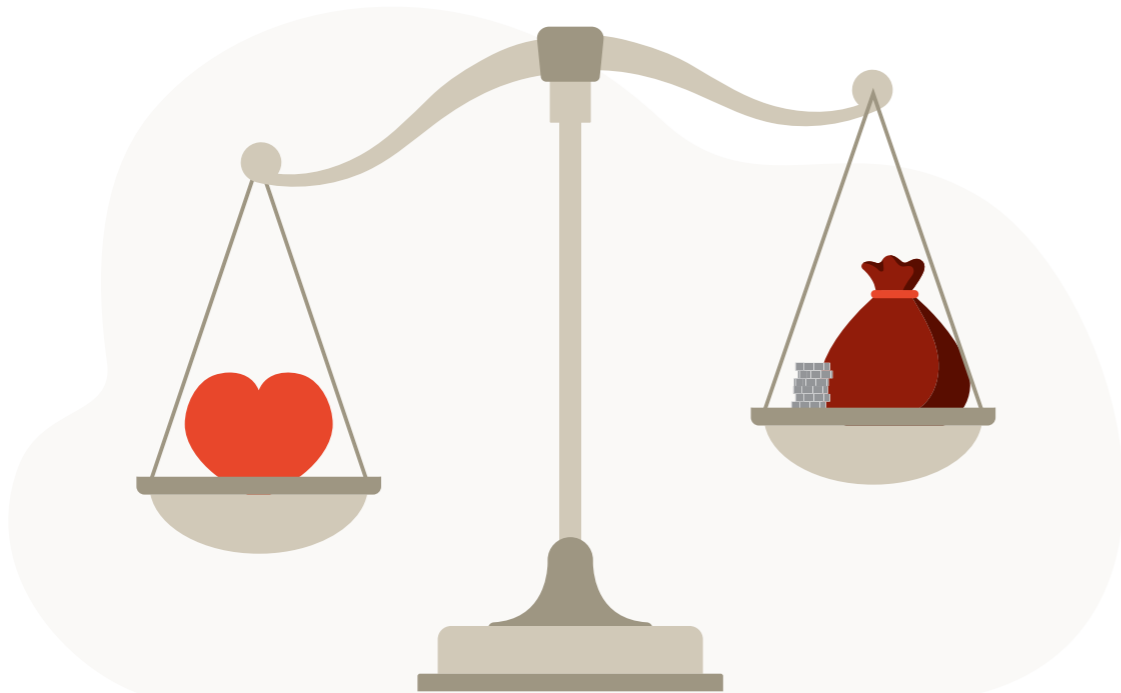
*Intern viden er oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige, og som sandsynligvis vil have en betydelig effekt på Lundbecks aktiekurs. Det kan f.eks. være finansielle oplysninger eller oplysninger om fusioner og opkøb, større kontrakter eller forsknings- og udviklingsprojekter, forsøgsresultater osv.*

## PERSONLIG INTEGRITET:

# Finansiell integritet

## HVORFOR?

Det er afgørende for Lundbeck at opretholde økonomisk integritet og forebygge svindel for at sikre tillid, gennemsigtighed og ansvarlighed i forhold til vores aktiviteter.



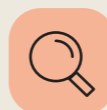
## VI

- Etablerer og håndhæver robuste politikker, processer og procedurer med henblik på at opdage, forebygge og håndtere svig og økonomisk misbrug.
- Sørger for, at alle økonomiske transaktioner bogføres korrekt og overholder gældende love og regler.
- Deltager aldrig i eller muliggør økonomisk kriminalitet, herunder hvidvaskning af penge.
- Fremmer en kultur præget af gennemsigtighed og ansvarlighed i alle økonomiske anliggender.
- Sikrer ansvarlig brug af virksomhedens økonomiske midler og forhindrer misbrug eller svigagtige krav.
- Undgår interessekonflikter i forbindelse med finansielle transaktioner og beslutningstagning.
- Overholder interne og eksterne forpligtelser til finansiell rapportering for at opretholde tillid og overholdelse af lovgivningen.

## JEG

- Overholder Lundbecks politikker og procedurer, når jeg bruger eller frigiver midler, indgår bindende aftaler på vegne af Lundbeck, godkender omkostninger og sikrer korrekt dokumentation.
- Fremmer og optræder med gennemsigtighed og ansvarlighed i alle økonomiske aktiviteter, som jeg er involveret i på vegne af virksomheden.
- Udtrykker min bekymring (**SPEAK UP**), hvis jeg støder på potentiel økonomisk misbrug (f.eks. en transaktion, der involverer parter uden relationer, eller usædvanlige betalingsmetoder.)

→ **KONTAKT**



**Yderligere oplysninger:** Lundbecks virksomhedsdokumenter:  
• *Authorization and Signing (ASP)*

BESKYTTELSE AF AKTIVER OG INFORMATION:

# Virksomhedens aktiver og oplysninger

## HVORFOR?

Hos Lundbeck er aktiver og forretningsfølsomme oplysninger afgørende for den løbende drift og virksomhedens succes på langt sigt.



## VI

- Bruger kun virksomhedens aktiver og oplysninger til legitime formål og med passende omhu.
- Sørger for, at aktiver (herunder fysisk og intellektuel ejendom, udstyr, optegnelser osv.) er beskyttet, og at Lundbecks forretningsfølsomme oplysninger altid behandles strengt fortrolige.
- Fremhæver betydningen af passende adfærd for vores medarbejdere og sørger for, at de har den viden og de færdigheder, der kræves for at udføre deres arbejde sikkert og ansvarligt.
- Giver vores medarbejdere klar vejledning i håndteringen af virksomhedens aktiver og forretningsfølsomme oplysninger for at sikre fortroligheden.
- Implementerer sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af informationsaktiver.

## JEG

- Forsøger ikke at få adgang til oplysninger, som jeg ikke har tilladelse til at bruge.
- Overholder Lundbecks gældende retningslinjer for at beskytte mig selv, andre og Lundbeck.
- Videregiver aldrig forretningsfølsomme oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige, til personer uden for Lundbeck uden at sikre mig, at modtageren er underlagt en passende fortrolighedsaftale og en forpligtelse til ikke at bruge oplysningerne.



**Yderligere oplysninger:** Lundbecks virksomhedsdokumenter:

- *Acceptable use of IT*
- *BrainWeb: [open/infosec](https://open.infosec)*

BESKYTTELSE AF AKTIVER OG INFORMATION:

# AI, dataetik og databeskyttelse

## HVORFOR?

Ansvarlig og sikker brug af data og teknologier opbygger tillid og gør det muligt for os at maksimere fordelene, samtidig med at risiciene for mennesker, patienter og samfundet minimeres.



## VI

- Udarbejder politikker og rammer, der muliggør ansvarlig og sikker brug af data og teknologier.
- Implementerer passende sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte vores datas fortrolighed, integritet og tilgængelighed i hele deres livscyklus.
- Sørger for, at AI-systemer er trænet og overvåget for at mindske bias eller unøjagtigheder.

## JEG

- Sørger for, at jeg bruger data på en rimelig og legitim måde og til formål, der er i overensstemmelse med forventningerne hos vores patienter, medarbejdere og forretningspartnere.
- Sætter mig ind i relevante politikker, oplysningskampagner og deltager i træninger, for at opnå forståelse for relevante krav og bedste praksis.
- Tilgår, opbevarer og deler data ansvarligt og overholder alle nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.
- Sletter data i overensstemmelse med Lundbecks etablerede slettepolitikker.
- Søger råd hos og rapporterer eventuelle bekymringer eller problemer relateret til AI, dataetik eller databeskyttelse til de relevante personer i Lundbeck. → **KONTAKT**



**Yderligere oplysninger:** Lundbecks virksomhedsdokumenter:

- *Data Privacy*
- *Data Ethics*
- *Artificial Intelligence*
- *Acceptable use of IT*
- *BrainWeb: open/dataprivacy, open/infosec*



H. Lundbeck A/S  
Ottiliavej 9  
2500 Valby  
Danmark

[www.lundbeck.com](http://www.lundbeck.com)