

様 式  
年 月 日

## 個人情報の開示、訂正、利用停止、消去等及び第三者提供の停止の請求書

ルンドベック・ジャパン株式会社  
個人情報保護担当 行

請求者  
住 所 〒           —  
お名前 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_ —           —  
生年月日 大・昭・平・令／西暦 年 月 日

貴社が保有する私（請求者がご本人の場合）または \_\_\_\_\_（請求者が  
代理人の場合）の個人情報に関して、以下の事項を請求します。

代理人が請求される場合は、以下の事項をご記入ください。

ご本人のお名前：

ご本人の住所：

ご本人の状況：  未成年者  成年被後見人  成年者

請求に係る個人情報の種類は、以下のとおりです。（にレ印をお願いします）

- 医師、薬剤師、看護婦等の医療従事者情報  取引先情報  
 その他

### ① 請求事項（請求事項に○印をつけてください（複数可））

1. 利用目的の通知
2. 保有個人データの開示
3. 第三者提供記録の開示
4. 訂正・追加・削除
5. 利用停止・消去
6. 第三者提供の停止

### ② 開示の方法（上記 1.～3.のいずれかの請求をされる方は、ご希望される開示の方法として、以下のいずれかをお選びください。）

1. 電子データの提供
2. 書面のご送付

- ※ 1.を選択された場合、CD-ROM等の記録媒体に電子データを記録して郵送致します。
- ※ 1.を選択された場合でも、電子データの提供による開示が困難である場合は、書面の送付による開示とさせていただきます。

② 訂正・追加・削除事項（上記 4 の請求をされる方）

1. データが事実でない
2. 上記以外 \_\_\_\_\_

〔訂正の場合〕

訂正前の個人情報 \_\_\_\_\_

訂正後の個人情報 \_\_\_\_\_

〔追加の場合〕

追加項目 \_\_\_\_\_

追加内容 \_\_\_\_\_

〔削除の場合〕

削除項目 \_\_\_\_\_

③ 請求の理由（上記 5.または 6.の請求をされる方は、請求の理由として、以下のいずれかに○印をつけてください。）

1. 個人情報が利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱われている。
2. 不正手段によって取得された個人情報である。
3. 法律に違反して個人情報が第三者に提供されている。

④ 本人確認書類 添付した本人確認書類の□にレ印をお願いします。

- 運転免許証のコピー     健康保険証のコピー     年金手帳のコピー
- 住民票の原本     その他の住所の記載された公的証明書