**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EMPLEADOS**

**Responsable del Tratamiento de los Datos Personales**

**LUNDBECK AMÉRICA CENTRAL, S.A.**, con domicilio en Torre de las Américas, Torre B, Piso 6, oficina 603, Ciudad de Panamá, República de Panamá (en adelante “**Lundbeck**”), pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad Integral a fin de que conozca cómo se recaban, usan, almacenan y, en general, se tratan los datos personales y datos personales sensibles que nos proporcione, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales de la República de Panamá (Ley No. 81 de 2019) (en adelante la “Ley de Datos”). Para efectos del Tratamiento de los datos personales que Usted proporcione a **Lundbeck**, se considerará a **Lundbeck** como responsable de sus datos personales.

**Obtención de Datos Personales**

En **Lundbeck** recabamos sus datos personales y datos personales sensibles para los efectos mencionados en el presente Aviso de Privacidad, todos ellos en apego a la relación de empleador y empleado entre **Lundbeck** y Usted. En este sentido, hacemos de su conocimiento que sus datos serán tratados y resguardados con base en los principios de Lealtad, Finalidad, Proporcionalidad, Veracidad y Exactitud, Seguridad de los Datos, Transparencia, Confidencialidad, Licitud y Portabilidad, consagrados en la Ley de Datos.

**Datos personales que recabamos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoría** | **Dato personal** |
| Datos personales de identificación | Nombre, domicilio, teléfono particular y/o celular, correo electrónico personal, estado civil, firma, firma electrónica, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, número de seguridad social, clave del Registro Único de Contribuyentes (RUC), nombres de familiares, dependientes y/o beneficiarios. |
| Datos personales patrimoniales | Datos salariales (nómina), egresos, cuentas bancarias, seguros, fianzas, afores, historial crediticio, información fiscal, servicios contratados y afines. |
| Datos personales sobre procedimientos administrativos o judiciales | Información relacionada a procedimientos administrativos o juicios en materia laboral, civil, penal, fiscal, mercantil o de cualquier otra rama del Derecho. |
| Datos personales laborales | Datos contenidos en las solicitudes de empleo o proporcionados durante el Proceso de Reclutamiento, correo electrónico institucional, teléfono institucional, historial de capacitaciones, nombramiento, incidencias, hojas de servicio y otras generadas derivadas de la relación laboral. |
| Datos personales de tránsito o movimiento migratorio | Referente a información y documentación para el tránsito al interior o fuera del país. Por ejemplo, Número de Pasaporte, Visa, Documentos de Calidad Migratoria, etc. |
| Datos personales sensibles de salud | Aquellos relacionados con el estado físico o mental, cualquier atención médica, diagnósticos, vacunas, intervenciones quirúrgicas, incapacidades médicas, discapacidades, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos o prótesis, sintomatologías o análogos relacionados con la salud. |
| Imagen | Fotografías del empleado, posibles familiares o amigos |

Asimismo, se le informa que, en caso de proporcionar datos personales de terceros y/o menores de edad, en relación con los beneficios y prestaciones ofrecidas por **Lundbeck** como empleador, **Lundbeck** tratará estos datos personales con base en los mismos principios consagrados en la Ley de Datos y en este Aviso de Privacidad, y serán resguardados bajo medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas en términos de la misma Ley de Datos.

Cualquier y todo dato o información de terceros o menores de edad que Usted revele a **Lundbeck**, será entendido por **Lundbeck** que Usted cuenta con la autorización del Titular de Datos en cuestión, o está legitimado para compartir sus Dato Personales.

**Usos y Finalidades de los Datos Personales recabados**

Los datos personales que Usted proporcione a **Lundbeck** serán tratados de conformidad con el presente Aviso de Privacidad y lo establecido en la Ley de Datos, para las siguientes finalidades:

|  |
| --- |
| * Realizar todas las gestiones y/o trámites internos de **Lundbeck**, para llevar a cabo su contratación y cumplimiento de las prestaciones laborales adquiridas en virtud de la relación laboral, así como cumplimiento de las obligaciones que corresponden a **Lundbeck** como empleador. |
| * Para el manejo de nómina del empleado. * Para cumplir las responsabilidades solidarias de la empresa. |
| * Para cumplir las responsabilidades legales como Entidad Legal, por posibles descuentos requeridos a empleados en caso de pensión alimenticia u otros. |
| * Para dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por el Código de Trabajo vigente en Panamá. * Para identificar el plan de carrera de trabajadores, revisar su historial de competencias y capacitaciones. |
| * Coordinar viajes con motivo de trabajo, convenciones o congresos que requieran movilidad del empleado inclusive fuera de Panamá. |
| * Mantener actualizada la información relacionada con el estado de salud de cada uno de los empleados de **Lundbeck.** |
| * Comunicación interna o externa para promover la marca de empleador. * Para promover la integración y la colaboración de la comunidad Lundbeck. * Manejo y publicación de uso de imagen fotográfica y videográfica para dar a conocer las actividades de **Lundbeck**. Dicha publicación podrá ser interna o al exterior de **Lundbeck**, a través de diversos medios, tales como, en forma enunciativa más no limitativa, en sitios web, redes sociales, *newsletters* digitales e impresas y envío masivo de correo electrónico, redes de comunicación internas, medios de comunicación impresos, radio, televisión, etcétera. |

**Medios para Limitar el Uso o Divulgación de sus Datos**

Hacemos de su conocimiento que sus datos personales y datos personales sensibles serán resguardados bajo medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas, las cuales han sido implementadas, en términos de la Ley de Datos, con el objeto de proteger sus datos contra cualquier daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso y tratamiento no autorizados, así como también acotar en la medida posible cualquier riesgo que pudiera llegar a presentarse.

**Ejercicio de sus Derechos “ARCO”**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como **Derechos “ARCO”.**

Usted cuenta también con el derecho a obtener una copia de los datos personales de manera estructurada, en un formato genérico y de uso común, que permita ser operado por distintos sistemas y/o transmitirlos a otros responsables (**Derecho de “Portabilidad”**).

Para ejercitar sus derechos de **acceso, rectificación, cancelación y oposición** **(Derechos “ARCO”),** su derecho de **“Portabilidad”**,así como **limitar el uso o divulgación** de sus datos personales, datos personales sensibles y patrimoniales o financieros o **revocar o limitar el consentimiento** que nos haya otorgado, Usted o quien su derecho represente, deberá enviar una solicitud en escrito libre de ejercicio de sus Derechos ARCO, cumpliendo los requisitos establecidos en Ley de Datos, al correo electrónico [HR](mailto:HR)\_Communication@lundbeck.com con el fin de poder dar seguimiento y atender su Solicitud en los plazos establecidos en la Ley de Datos.

**Transferencia de sus Datos Personales**

Se le informa que sus datos personales y datos personales sensibles podrán ser transferidos a las siguientes personas físicas y/o morales distintas a **Lundbeck**, siempre y única y exclusivamente en casos justificados, conforme a las siguientes finalidades:

* Agencias de viajes encargadas de la organización y planeación de los eventos y/o convenciones en las que participa **Lundbeck**.
* En su caso, las empresas que se encarguen de la edición, impresión y publicación de materiales informativos o publicitarios.
* Agencia de redes sociales/PR para la creación de comunicaciones internas y/o externas.
* Agencias de audiovisuales para la creación de videos recopilatorios u otros materiales.
* Mercer- Participación en la encuesta salarial.
* Towers Watson - Participación en la encuesta salarial.
* Quijano & Associates. Despacho de abogados – Consultas en materia laboral.
* KPMG – Administración de compensación.
* Seguros AON – Administración del Seguro de Gastos Médicos Mayores.

Así mismo, es posible que **Lundbeck**, como empresa perteneciente a un Grupo Corporativo Internacional con sede principal en Copenhague, Dinamarca, realice el intercambio de datos personales entre empresas pertenecientes al grupo Lundbeck, tales como afiliadas, entidades controladoras o casa matriz, ya sea a nivel local o internacional, para finalidades inherentes a su relación de empleado con **Lundbeck.**

**Cambios al Presente Aviso de Privacidad**

El presente Aviso de Privacidad podrá sufrir modificaciones para cumplir con requerimientos legales o con disposiciones internas de **Lundbeck**, por lo que nos comprometemos a poner a su disposición en nuestro sitio web [www.lundbeck.com.mx](http://www.lundbeck.com.mx) los Avisos de Privacidad actualizados, así como a través de medios de difusión interna para empleados de **Lundbeck**.

Solicitamos su consentimiento expreso para proceder al manejo y tratamiento de sus datos personales y datos personales sensibles de conformidad con nuestro Aviso de Privacidad:

**He leído y no estoy de acuerdo con el presente Aviso de Privacidad o con el tratamiento de mis datos personales y sensibles.**

**He leído y estoy de acuerdo con el presente Aviso de Privacidad y con el tratamiento de mis datos personales y sensibles.**

Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de la última actualización: **21 de noviembre de 2023.**